



AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO

DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO – SEZIONE RAGIONERIA

SCADENZA: ore 12 del 25 settembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/4/5 del 06.09.2023 è indetta selezione per l'assunzione di un IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (Area A - parametro iniziale 134 del C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario), con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'assunzione avverrà per chiamata ai sensi del Titolo IV paragrafo b) del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) previa procedura di selezione.

La sede di avvio al lavoro sarà nella sede legale del Consorzio a Cittadella (PD) in Riva IV Novembre n. 15.

Alla figura professionale oggetto del presente avviso sono affidati i compiti e mansioni indicati nel C.C.N.L. per i Dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento Fondiario e nel vigente Piano di organizzazione variabile (P.O.V.):

“Coadiuvare il Capo del Settore cui è assegnato provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, all'istruttoria e conseguente definizione degli atti, di competenza del settore, che gli vengono affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi e funzionali. Svolge inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore o Responsabile di Unità”.

Il profilo ricercato sarà assegnato al Settore Amministrativo – Sezione Ragioneria, e, sotto il coordinamento del Capo Settore e del Primo collaboratore, si occuperà degli adempimenti in ambiti propri del settore o di supporto alla dirigenza, fra cui in particolare:

- gestione della contabilità e rendicontazione (stacco CIG, predisposizione determinazioni di spesa, lettere conferma ordine, contabilizzazione fatture e liquidazioni), collaborazione alla redazione del bilancio dell'Ente, collegamento della contabilità istituzionale con la contabilità commerciale della gestione speciale Centrali idroelettriche.

2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti inviare una mail a info@consorziobrenta.it indirizzata al Dirigente Amministrativo dott. Antonio Verzotto.

Il CCNL e il Piano di organizzazione variabile sono reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.consorziobrenta.it/ammtrasp.asp?tipo=3>



3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale attinente al settore di assegnazione. E' ritenuto attinente il diploma quinquennale rilasciato da un istituto tecnico commerciale o da un istituto professionale ad indirizzo commerciale;
- b) i candidati in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale con indirizzo diverso da quelli indicati alla lett.a) saranno ammessi solo se dal curriculum emerga il possesso di un titolo e/o esperienza lavorativa almeno biennale in campo o con mansioni attinenti al profilo ricercato; spetta alla commissione che verrà incaricata dall'amministrazione la valutazione in merito all'attinenza che avverrà comunque dopo la scadenza;
- c) possesso di Laurea (anche di 1° livello) in materie economiche.

4 - REQUISITI PREFERENZIALI

- abilitazione all'esercizio della professione di commercialista o esperienza lavorativa (o praticantato) presso uno studio di commercialista.
- master o altro titolo conseguito dopo un percorso post universitario;
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni nella contabilità aziendale e/o di ente di natura pubblica.

5- REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché, in quest'ultimo caso, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, si possiedano i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) pieno godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;

d) idoneità fisica all'impiego; il Consorzio sottoporrà ad apposita visita medica il candidato primo in graduatoria, prima della sua assunzione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.



6 - MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato A), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Consorzio di Bonifica Brenta, Riva IV Novembre n. 15 – 35013 Cittadella (PD) e pervenire entro e non oltre le ore 12 del 25 settembre 2023

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione:

- raccomandata A.R., in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo consorziobrenta@legalmail.it;
- invio a mezzo email all'indirizzo info@consorziobrenta.it (il Consorzio non darà riscontro del ricevimento con assunzione di rischio in merito al rispetto del termine di scadenza);
- corriere postale con ricevuta di consegna;
- a mani presso l'ufficio protocollo del Consorzio (dal lunedì al giovedì 8,30-12,30 – 14,30 – 17,30. Al venerdì 8,30 – 12,30)

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), con precisazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, delle eventuali condanne penali, del titolo di studio conseguito (titolo, Università e data);
- c) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dal Piano di organizzazione variabile dell'ente e dal vigente C.C.N.L.;
- d) il domicilio con indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico presso il quale potranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative alla Selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il domicilio indicato. Il Consorzio declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancato oppure tardivo ricevimento al domicilio (in caso di mancata indicazione di indirizzo di posta elettronica) o mancato e tardivo ricevimento in caso di modifiche, non tempestivamente comunicate, dei recapiti indicati nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda da apporsi in forma leggibile e per esteso, non deve essere autenticata se accompagnata da copia di documento di riconoscimento). Qualora la domanda sia firmata digitalmente non è necessario il documento di riconoscimento;



- il curriculum professionale. Nel curriculum i candidati potranno indicare quanto riterranno utile segnalare nel loro interesse. Le informazioni che venissero riportate dovranno essere complete ed esaustive. Potranno corredare il curriculum con copia dei titoli di studio anche ulteriori a quello minimo richiesto e ogni altro documento che ritengano utile nel loro interesse (es. Attestati di corsi svolti, ecc.).

-

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tra le domande pervenute saranno individuate da apposita commissione quelle ritenute idonee per il sostenimento di un colloquio di selezione.

Cittadella, li 11/09/2023

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Umberto Niceforo