

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VERZOTTO ANTONIO  
Indirizzo VIALE EUROPA, 33 - 35010 CARMIGNANO DI BRENTA (PD)  
Telefono Ufficio: 049-5970822  
Fax  
E-mail [a.verzotto@consorzio Brenta.it](mailto:a.verzotto@consorzio Brenta.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 14/11/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di bonifica Brenta - Riva IV Novembre n. 15 - 35013 Cittadella (PD)
- Tipo di azienda o settore Consorzio di bonifica
- Tipo di impiego Dirigente Area amministrativa - a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità area amministrativa, Affari generali, Ragioneria, Personale, Segreteria organi consorziali, Affari legali, Settore contratti.  
Ufficiale rogante del Consorzio
- Date (da – a) DAL 22/02/2010 AL 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di bonifica Brenta - Riva IV Novembre n. 15 - 35013 Cittadella (PD)
- Tipo di azienda o settore Consorzio di bonifica
- Tipo di impiego Capo Ufficio Segreteria e Affari Generali - a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità ufficio Affari generali, Segreteria organi consorziali, Affari legali, Settore contratti.
- Date (da – a) DAL 20/03/1995 AL 21/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di bonifica Pedemontano Brenta - Riva IV Novembre n. 15 - 35013 Cittadella (PD)
- Tipo di azienda o settore Consorzio di bonifica
- Tipo di impiego Capo Ufficio Segreteria e Affari Generali - a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità ufficio Affari generali, Segreteria organi consorziali, Affari legali, Settore contratti.

• Date (da – a)

DAL 22/01/1990 AL 17/03/1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CARON GIOVANNI S.P.A. - Postumia, 15 -35010 Carmignano di Brenta (PD)

• Tipo di azienda o settore

Grande distribuzione

• Tipo di impiego

Impiegato amministrativo - a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto Ufficio amministrativo - Addetto al controllo di gestione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1989 - Laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Venezia - Ca' Foscari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo aziendale / giuridico

• Date

1983 - Diploma di Ragioniere e Perito commerciale e Perito specializzato per il commercio con l'estero

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC "Guido Piovene" - Vicenza

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

**INGLESE**

**FRANCESE**

**TEDESCO**

• Capacità di scrittura

Ottimo

Ottimo

Elementare

• Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Elementare

Buono

Buono

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza nelle relazioni interpersonale maturata sia attraverso il lavoro che nella presidenza ultraventennale di un'associazione sportiva locale, dove ho svolto e svolgo tuttora anche un'attività di istruttore per i ragazzi.

Conoscenza delle problematiche sociali maturata attraverso la partecipazione ad attività di animazione parrocchiale nonché al consiglio pastorale parrocchiale.

Esperienze politiche in qualità di Consigliere Comunale del Comune di Carmignano di Brenta.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La mia professione comporta il coordinamento di tutto il personale dell'area amministrativa, la partecipazione ai programmi consorziali per la parte di competenza dell'area, nonché la predisposizione del bilancio e delle relazioni programmatiche e consuntive sull'attività dell'ente. Sono stato per oltre vent'anni presidente di un'associazione sportiva locale con oltre 400 tesserati

Responsabile per la Provincia di Padova del settore minibasket della Federazione italiana pallacanestro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali programmi di videoscrittura, maturata attraverso la mia attività lavorativa e corsi di formazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ VERZOTTO Antonio ]*

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente categoria b conseguita nel 1983

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**